



DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Rektörlük		Rektörlük tarafından akademik takvimde ders kayıt haftası belirlenir.	BAİBÜ Web Sayfası Akademik Takvim
Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Personeli		Ders Kayıt tarihlerinden önce bölüm dersleri ve dersleri verecek öğretim elemanları otomasyon sistemine girilir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Öğrenci		Üzerinde harç borcu olan (İkinci Üniversite okuyan ya da dönemi uzayan) öğrenciler ilgili bankaya gereken tutarı yatırır.	Yeni kayıt işlemleri
Öğrenci		Öğrenci internet üzerinden dönemlik alması gereken derslerini seçip danışman onayına sunar.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt Yenileme
Öğrenci		Danışman hatalı ders için ekle/sil yapar	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt Yenileme
Danışman		Danışman seçilen dersleri onaylayarak süreci tamamlar.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt Yenileme

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü

